



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

Кубка по НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ среди предприятий Воронежской области

Март 2026 г.

Центр гребли (г. Воронеж, ул. Димитрова 2 В)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

- 1.1. Чемпионат по настольному теннису (далее «соревнования») – ежегодный турнир в рамках спартакиады ВФСО «Трудовые резервы» Воронежской области среди организаций всех отраслей, проводится **с целями:**
- укрепления здоровья и привлечения экономически активного населения Воронежской области к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - развития, пропаганды и популяризации плавания среди представителей предприятий и организаций, укрепления внутрикорпоративных и межкурпоративных связей;
 - определения сильнейших команд среди коллективов предприятий региона;
 - определения сильнейших представителей коллективов предприятий в отдельных дисциплинах;
 - организации досуга сотрудников, поддержания здорового образа жизни;
- 1.2. **Задачами** соревнований являются:
- повышение внимания работодателей к созданию условий в коллективах для занятия физической культурой и спортом работников, созданию ФСК (физкультурно-спортивных клубов) на предприятиях;
 - сплочение сотрудников компаний в условиях спортивной борьбы;
 - формирование атмосферы доброжелательности и сотрудничества между участниками;
- 1.4. Корпоративные соревнования по плаванию носят статус КОМАНДНЫХ.
- 1.5. **Каждый командный матч состоит из трех встреч: двух одиночных (мужской и женской) и парной (микст).**

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ И СУДЕЙСТВО

- 2.1. Общую организацию соревнований осуществляют департамент физической культуры и спорта Воронежской области и Воронежское РО ВФСО «Трудовые резервы», ответственным за проведение, высшей инстанцией в части: утверждения Регламента турнира, согласования заявок команд и судей, подсчета баллов чемпионата является Оргкомитет соревнований.
- 2.2. Все участники соревнований обязуются выполнять требования данного Регламента и Оргкомитета..
- 2.3. При возникновении спорных ситуаций, не отображенных в Регламенте, Оргкомитет имеет право принимать решения, основываясь на международном и российском опыте проведения спортивных соревнований.
- 2.4. Кубок проводится в соответствии с правилами утвержденными ФНТР (Федерацией настольного тенниса России), адаптированными к корпоративным турнирам, и настоящим Положением.
- 2.5. Соревнования обслуживаются судейской коллегией, во главе с главным судьей (рефери)

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ

- 3.1. **Требования к участникам.** К моменту старта турнира все участники обязаны иметь допуск врача.
- 3.2. **Экипировка, форма.** Экипировку и форму участники используют по своему усмотрению, удобную для активных физических нагрузок. Главное требование: наличие спортивной обуви. Оргкомитет рекомендует участникам одной команды использовать одинаковую форму корпоративного образца.
- 3.3. Каждый участник использует собственный инвентарь (ракетку) в соревнованиях.
- 3.4. Основные тезисы правил.
- 3.4.1. Игры играют до 11 очков. Игра должна быть выиграна с преимуществом в два очка.



- 3.4.2. Каждому игроку поочередно предоставляется по 2 подачи. Исключением является подача после ничьей 10:10. В таком случае подача чередуется.
- 3.4.3. При розыгрыше мяч может касаться верхней части сетки, но не при подаче.
- 3.4.4. В парном матче партнеры меняются местами после того, как их команда подает дважды.
- 3.4.5. Партнеры в парном противостоянии должны поочередно отбивать шары в розыгрыше, независимо от того, где мяч приземляется на столе.

3.5. Правила подачи

- 3.5.1. Подающий должен удерживать мяч рукой и бросать его вверх. Во время подачи атакующий должен ударить по мячу так, чтобы он отскочил один раз на его сторону и один раз на сторону соперника.
- 3.5.2. При розыгрыше одиночного матча мяч может отскочить от любой точки стола. В случае парной игры мяч должен подаваться на сторону отбивающего игрока.
- 3.5.3. Если подача касается сетки, но ей все же удастся отскочить на сторону оппонента, она переигрывается. Если мяч не отскакивает на сторону оппонента после контакта с сеткой, подающий игрок теряет очко.

4. **ФОРМАТ СОРЕВНОВАНИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Зачет соревнований командный. Каждый матч состоит из 3 игр:
- одиночная мужская игра
 - одиночная женская игра
 - парная игра (микст)
- 4.2. Возможны два исхода каждого матча: 2:1 и 3:0. В случае, если в заявке команды, например, отсутствует девушка, но есть двое мужчин, в женской одиночной игре ей будет засчитано поражение. При этом одержав победу в одиночной мужской и в парной играх, команда может добиться общей победы в матче (2:1)
- 4.3. На первом этапе команды разбиваются на подгруппы, лучшие из подгрупп выходят в плей-офф (четвертьфинал или полуфинал). Количество групп и выходящих в плей-офф команд определяется по итогам сбора заявок на жеребьевке;
- 4.4. Партии – до 11 мячей. Игры на групповом этапе длятся до 2 побед в партиях одного из участников (или пары участников), на финальном этапе (за 1-8 места, четвертьфиналы, полуфиналы и финал) – до 3 побед одного из участников (или пары участников); матчи в играх «нижней сетки» (за 9-20-е места) – до 2 побед;
- 4.5. Разрешается неограниченное число замен внутри команды в течение всего турнира, однако не допускаются замены в паре в рамках одной партии.
- 4.6. Места команд в группах на квалификационном этапе определяются по наибольшей сумме набранных очков во всех матчах. За победу в матче присуждается 1 очко, за поражение – 0 очков. Порядок выявления победителя, в случае одинакового количества очков (побед) у двух и более команд: 1) по личным встречам, 2) по разнице выигранных и проигранных игр, 3) по разнице забитых и пропущенных шаров.
- 4.7. Итоговые командные места в турнире определяются по результатам раунда плей-офф, финального матча, матча за 3-е, 5-е, 7-е, 9-е и т.п. места.
- 4.8. **Окончательно структура проведения турнира принимается Оргкомитетом на судейской коллегии не позже, чем за неделю до соревнований.**

5. **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

- 5.1. Команды предоставляют в Оргкомитет заполненный заявочный бланк по установленной форме. К моменту судейской коллегии капитаны команд должны предоставить оригинал заявки или прислать скан-копию оригинала по электронной почте оргкомитета.
- 5.2. В заявочный лист от команды может быть включено не более 8 участников соревнований.
- 5.3. В заявочном листе, должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество каждого заявленного спортсмена;
 - число, месяц и год его рождения;
 - должность спортсмена в компании;
 - отметка о допуске врача, отметка об отсутствии или наличии страховки;
 - данные капитана: ФИО, контактный телефон, должность, адрес электронной почты;
- 5.4. Заявочный лист должен быть подписан капитаном команды, заверен печатью компании и подписью врача.
- 5.5. Все участники команд обязаны поставить свою подпись в заявочном бланке, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в соревнованиях. Тем самым они подтверждают отсутствие претензий к организаторам, в случае обострения хронических заболеваний или рецидива старых



травм во время Кубка. Сбор подписей организует капитан. Спортсмены, которые не успели расписаться в период сбора подписей, могут это сделать в день соревнований на оригинале заполненного заявочного листа своей команды, но не позже, чем за 15 минут до начала первого старта. Не расписавшиеся в заявочном бланке участники не допускаются до соревнований.

- 5.6 Срок утверждения Оргкомитетом заявок от команд-участниц наступает в момент проведения судейской коллегии и сбора капитанов. Подтвердить общий заявочный лист на соревнования необходимо в день соревнований, за полчаса до старта первой дисциплины.

6. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ, ИДЕНТИФИКАЦИЯ

- 6.1. Участниками соревнований могут быть только корпоративные команды (представляющие организацию с юридическим лицом), состоящие из сотрудников данной компании, в возрасте не младше 18 лет на день старта турнира, соблюдающими требования п. 3.1. настоящего Положения

6.2 Идентификация участников.

Оргкомитет не требует вместе с заявками предоставлять документы о принадлежности к компании на ВСЕХ участников; однако, для статусных спортсменов (имеющих разряд, звание или опыт выступления на профессиональных соревнованиях), а также на случай подачи протеста, в том числе, при запросе от соперников по поводу отдельных участников, капитан должен предоставить один из следующих идентифицирующих документов на участника:

- заверенная печатью компании ксерокопия соответствующей страницы **трудовой книжки** или **трудового договора**, заключенного с компанией не позже, чем за три месяца до начала соревнований (согласно п. 6.4.1 настоящего «Положения»);
- Отчет по форме СЗВ-М (согласно п. 6.4.2 настоящего «Положения»);

Дополнительные атрибуты идентификации, подтверждающие убедительность документов:

- наличие корпоративной почты сотрудника на официальном домене организации;
- наличие персональной страницы сотрудника на внутреннем сайте организации (скриншот).

- 6.3. В заявку не допускается внесение «легионеров»

6.4 Понятия «Легионер» и «Сотрудник».

- 6.4.1 «Сотрудником» признается игрок команды, работающий на момент соревнований в штате компании, о чем должна свидетельствовать трудовая книжка (или заверенная ксерокопия ТК);
- 6.4.2. «Сотрудником» признается внештатный сотрудник, оформленный по трудовому договору с компанией (или находящийся на испытательном сроке), при этом получающий зарплату в данной компании, о чем свидетельствует справка по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах);
- 6.4.3. Приравниваются к статусу «сотрудник» вышедшие на пенсию из данной организации.
- 6.4.4. Все остальные считаются легионерами.

7. ДОЗАЯВКИ

- 7.1. После подачи предварительной заявки (перед судейской коллегией), в течение недели до старта соревнований, можно дозаявить не более одного участника, соблюдая требования настоящего Положения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ, ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ, ПРОТЕСТЫ.

- 8.1 Спортсмены и руководители команд, принимающие участие в соревнованиях, обязуются выполнять все требования настоящего Положения, проявляя при этом уважение к соперникам, зрителям и обслуживающему персоналу. Руководители команд не имеют права вмешиваться в действия судей по ходу стартов. Команды несут ответственность за порядок и безопасность до, во время и после соревнований – пока они находятся на территории спортсооружения.
- 8.2 Все протесты относительно допуска спортсменов к участию принимаются в Оргкомитет **до начала** стартов.
- 8.3 Протесты относительно проведения соревнований или показанного результата должны подаваться в устном или письменном виде в течение 10 минут после официального объявления результатов. Оргкомитет несет ответственность за фиксирование времени объявления всех результатов.
- 8.4 Оргкомитет может отказать капитану команды в рассмотрении протеста, в случае злоупотребления его правом подавать протесты. Окончательные решения по протестам выносятся Оргкомитетом не позже 15 минут после завершения соревнований.

9. НАГРАЖДЕНИЯ



- 9.1. Лауреаты соревнований награждаются медалями, дипломами и кубками от Оргкомитета. КОМПАНИИ-лауреаты награждаются памятными корпоративными кубками и дипломами в номинациях:
- 1, 2, 3 места в общекомандном зачете
- Призами от организаторов и партнеров награждаются лауреаты номинаций:
- «Первая (вторая, третья) леди» (лучшие в отдельном женском зачете);
 - «Самая стильная команда» (обладатели самой стильной корпоративной одежды);
 - «Приз зрительских симпатий».
- 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГКОМИТЕТА**
- 10.1 Расходы по организации и проведению турнира (в части: аренды спортсооружения, судейства, обеспечения первой медицинской помощи, охраны, освещения мероприятия в профильных СМИ и других организационных расходов) производятся Оргкомитетом за счет собственных и привлеченных средств, в том числе, за счет организационных взносов участвующих команд.
- 10.2 Командам, отказавшимся от участия в соревнованиях после подачи заявки, проведения судейской коллегии и жеребьевки, вступительный взнос не возвращается.
- 10.3 Оргкомитет принимает на себя следующие обязательства:
- аренда спортсооружения;
 - оплата работы обслуживающего персонала (судьи, фотографы, секретари, протоколисты, и т.п.);;
 - медицинское обслуживание;
 - обеспечение правопорядка в спорткомплексе;
 - награждение лауреатов;
 - организация программы для болельщиков;
 - освещение Соревнований в СМИ, Интернете;
 - полное статистическое сопровождение Соревнований и размещение данной статистики в свободном доступе, в том числе и СМИ.
- 11. СТРАХОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЕ ЗДОРОВЬЕ**
- 11.1. Согласно п. 5.5. настоящего Положения, все участники обязаны поставить свою подпись в заявочном бланке, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в Кубке. Тем самым они подтверждают отсутствие претензий к организаторам, в случае обострения хронических заболеваний или рецидива старых травм во время соревнований. Сбор подписей организует капитан.
- 11.2 В связи с тем, что спорт является повышенным источником травм, оргкомитет турнира РЕКОМЕНДУЕТ участникам соревнований застраховаться от несчастных случаев, связанных с участием в соревнованиях, которые могут привести к потере трудоспособности.
- 11.3 Оргкомитет турнира не осуществляет страхование; страховую компанию участники выбирают по своему усмотрению. Ответственным за страхование игроков команды является её капитан (тренер, организатор).
- 11.4 При отсутствии страховки, ответственность за свое здоровье, в том числе – за возможные нарушения жизнедеятельности организма, связанные с физическими нагрузками и полученными травмами во время проведения соревнований, игроки команды возлагают на себя; подтверждением этому служит подпись капитана команды на бланке заявочного листа.

Оргкомитет соревнований